
ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH W RAMACH PROGRAMU LIFELONG LEARNING PROGRAMME - LLP - ERASMUS DLA STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW WYŻSZEJ SZKOŁY HOTELARSTWA I TURYSTYKI W CZĘSTOCHOWIE w roku akademickim 2011/2012

Dokument dotyczący zasad finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Lifelong Learning Programme – LLP-Erasmus dla studentów i pracowników WSHiT w Częstochowie określa zasady podziału środków stypendialnych dla wyjeżdżających do ośrodków partnerskich.

Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych są określone w zgodzie z postanowieniami Umowy Finansowej ERA_MOB-SW_27_2011 zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus w Warszawie oraz wytycznymi w sprawie realizacji działań zdecentralizowanych Erasmus typu „Mobilność-Szkoły Wyższe” w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie”.

I. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH W RAMACH PROGRAMU LIFELONG LEARNING PROGRAMME - LLP – ERASMUS DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY HOTELARSTWA I TURYSTYKI W CZĘSTOCHOWIE

1. Stypendia przyznawane w programie Erasmus są przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą itp.). Uczelnia nie pokrywa kosztów przejazdu do / z uczelni partnerskiej.

2. Stypendia są przyznawane wyłącznie Beneficjentom, którzy zakwalifikowali się na wyjazd w ramach programu Erasmus w danym roku akademickim.

3. Student nie ponosi żadnych kosztów związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych w docelowej uczelni partnerskiej. W czasie trwania pobytu za granicą student opłaca czesne w uczelni macierzystej (WSHiT) w wysokości **50% standardowej opłaty czesnego**.

4. Całkowita kwota stypendium wypłaconego każdemu beneficjentowi jest uzależniona od **kraju wyjazdu** i musi być uzasadniona **długością pobytu** beneficjenta w instytucji przyjmującej.

5. Łączna kwota do dyspozycji na wyjazdy studentów na studia (SMS) w roku akademickim 2011/2012 wynosi **5 400,00 EUR**. Wyjazdy stypendialne studentów Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie są przewidziane dla 3 studentów, wyłonionych w procesie rekrutacji spośród wszystkich kandydatów, którzy zgłosili swoją aplikację udziału w programie. Faktyczna liczba wyjazdów będzie zależała od ilości złożonych aplikacji, jak i dostępności środków wolnych na wyjazdy studentów.

6. Planowane w roku akademickim 2011/12 miesięczne wysokości stypendium dla studentów WSHiT wyjeżdżających na studia w ramach Programu Lifelong Learning Programme – LLP-Erasmus są zróżnicowane pod względem kraju wyjazdu i zawarte są w następujących przedziałach ustalonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus:

Wysokości stypendium dla studentów w roku akademickim 2010/2011 w podziale na grupy krajów docelowych				
Grupa	Kraje wchodzące w skład grupy	Dolny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	Górny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium SMS(studia)	Sugerowany limit miesięcznego stypendium SMS (studia)
1	Brak umów z krajami 1 grupy	-	-	-
2	Cypr Grecja	200 €	500 €	400 €
3	Bułgaria Litwa	200 €	400 €	350 €

*W tabeli zostały ujęte wyłącznie kraje z poszczególnych grup, do których możliwa jest realizacja wyjazdów w oparciu o umowy dwustronne zawarte przez Wyższą Szkołę Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie

7. Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym, z uwzględnieniem ewentualnej redystrybucji zwolnionych lub dodatkowych środków.

8. Ogólna kwota stypendium przyznanego studentowi musi być wyrażona w euro, a jego kwota musi być liczbą całkowitą. Jeżeli będzie to konieczne, wysokość stypendium zostanie zaokrąglona do całości zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglenia.

9. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt. Okres pobytu będzie zaokrąglony do 0,5 miesiąca, zgodnie z poniższym przelicznikiem:

- od 1 do 7 dni - należy zaokrąglić do całego miesiąca w dół (czyli 0 miesiąca);
- od 8 do 24 dni - należy zaokrąglić do 0,5 miesiąca;
- od 25 do 31 dni - należy zaokrąglić do całego miesiąca w górę (czyli 1 cały miesiąc).

10. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej. Dodatkowe stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie okresu pobytu nie jest gwarantowane i będzie przyznawane studentowi, tylko gdy Uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami na ten cel oraz w oparciu o uzyskaną zgodę na przedłużenie pobytu. W przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków z kategorii SMS, stypendium na przedłużenie pobytu będzie przyznawane według kolejności zgłoszeń.

11. Wypłacenie stypendium studentowi będzie następowało w dwóch ratach, w sposób uzgodniony pomiędzy stronami, to jest:

- I rata w wysokości 50% należnego stypendium przekazana zostanie przed wyjazdem studenta lub w trakcie pierwszego miesiąca pobytu studenta na wyjeździe – pod warunkiem otrzymania przez Uczelnię środków z Narodowej Agencji Programu Erasmus przeznaczonych na ten cel.

- II rata w wysokości pozostałych 50% należnego stypendium przekazana zostanie w połowie pobytu studenta w uczelni partnerskiej

Dokładne terminy przekazania stypendium zostaną określone w umowach indywidualnych ze studentami.

12. Obie raty stypendium Uczelnia przekaze Beneficjentowi na wskazany przez niego rachunek bankowy prowadzony w walucie **EURO**.

Zaleca się otwarcie rachunku bankowego w banku, w którym konto posiada Uczelnia (Kredyt Bank S.A.).

13. Rozliczenie wypłaconego stypendium nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta w Uczelni macierzystej stosownych dokumentów określonych w umowie podpisywanej przed wyjazdem z Uczelnią,. Dokumenty te należy dostarczyć w wymaganym terminie.

14. Wszystkie nieuregulowane niniejszymi Zasadami sprawy związane z finansowaniem wyjazdów studentów w celu odbycia części studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach programu LLP-Erasmus należy rozstrzygać na podstawie stosownej umowy podpisanej pomiędzy Uczelnią a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. Umowa ta posiada pierwszeństwo przed niniejszymi postanowieniami.

II. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH W RAMACH PROGRAMU LIFELONG LEARNING PROGRAMME - LLP – ERASMUS DLA PRACOWNIKÓW WYŻSZEJ SZKOŁY HOTELARSTWA I TURYSTYKI W CZĘSTOCHOWIE

1. Łączna kwota do dyspozycji na wyjazdy **pracowników w celach szkoleniowych (STT)** w ramach programu Lifelong Learning Programme – LLP-Erasmus w roku akademickim 2011/2012 wynosi 800,00 EUR.

Łączna kwota do dyspozycji na wyjazdy **nauczycieli akademickich** w celu prowadzenia zajęć (STA) w ramach programu Lifelong Learning Programme – LLP-Erasmus w roku akademickim 2011/2012 wynosi 800,00 EUR.

W bieżącym roku akademickim kwota dofinansowania jest przewidziana dla jednego pracownika administracji i jednego nauczyciela akademickiego.

2. Długość trwania pobytu pracownika WSHiT na wyjeździe (ST) wynosi 1 tydzień (rozumiany jest jako 5 dni roboczych).

3. Za wysokość stypendium wypłacanego pracownikowi WSHiT w Częstochowie uznaje się maksymalną kwotę stypendium, jaką będzie można wypłacić pracownikowi zgodnie z postanowieniami Umowy Finansowej ERA_MOB-SW_2011 zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus w Warszawie oraz wytycznymi w sprawie realizacji działań zdecentralizowanych Erasmus typu „Mobilność-Szkoły Wyższe” w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie”.

4. Maksymalna stawka stypendium (dofinansowania) na pobyt 5-dniowy do kraju, w którym możliwa jest realizacja wyjazdu w oparciu o umowę dwustronną zawartą przez Wyższą Szkołę Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie przedstawia poniższa tabela:

Kraj docelowy	OSOBY DOROSŁE, PRACOWNICY (bez kosztów podróży)
	Stawka stypendium wyrażona w € za pobyt tygodniowy (5 dni)
Bułgaria - BG	600
Grecja - G	800
Litwa - L	650
Cypr - CY	750

5. Powyższa stawka (odnosząca się do wyjazdów pracowników) nie uwzględnia kosztów podróży. Kwota ta może zostać powiększona o rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią biletu), jeżeli Uczelnia będzie w posiadaniu środków na ten cel. W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €.

6. Faktyczna kwota przyznanego stypendium będzie zależała od ilości złożonych aplikacji, jak i dostępności wolnych środków na wyjazdy pracowników.

7. Okres pobytu w jednostce przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium określa się z dokładnością do jednego dnia.

8. Stypendium otrzymane przez pracownika uczelni jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (ubezpieczenie, przygotowanie językowe, zwiększone koszty utrzymania za granicą, itp.).

9. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Sposób przekazania stypendium zostanie uzgodniony pomiędzy stronami i zapisany w umowie.

10. Kwota stypendium musi być liczbą całkowitą i nie może przekroczyć limitów określonych w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus w Warszawie. Przyznane stypendium jest wypłacane pracownikowi w walucie EURO.

11. Po powrocie z przyjmującej uczelni partnerskiej pracownik jest zobowiązany sporządzić sprawozdanie z wyjazdu według wzoru i w formie wymaganej przez WSHiT w Częstochowie.

Częstochowa, dnia 01.07.2011 r.